

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE		TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>								
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL.											
DESCRIPCIÓN:											
CONSISTE EN BRINDAR ASESORIA Y CAPACITACIÓN ADECUADA A LOS CUIDADANOS QUE ESTEN INTERESADOS EN SU CRECIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL CON ESTO FOMENTAR EL AUTOEMPLEO.											
FUNDAMENTO LEGAL:	CAPITULO III DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MEXIQUENSE DEL EMPRENDEDOR. ARTÍCULO 25 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.										
CONSTANCIA DE CAPACITACION	DIPLOMA DE PARTICIPACIÓN	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE								
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">NO</td> <td style="width: 40%;">DIRECCIÓN WEB</td> <td style="width: 45%;">N/A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A								
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL CUIDADANO ESTE INTERESADO.										
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A										
REQUISITOS	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO								
PERSONAS FÍSICAS											
<ul style="list-style-type: none"> PRE-REGISTRO A LA ASESORÍA O CAPACITACIÓN IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (INE) 	SI SI	0 1	CAPITULO III DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MEXIQUENSE DEL EMPRENDEDOR. ARTÍCULO 25 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.								
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS											
<ul style="list-style-type: none"> PRE-REGISTRO A LA ASESORÍA O CAPACITACIÓN SOLICITUD CON FECHA PARA LA ASESORÍA O CAPACITACIÓN Y NOMBRE DE LOS PARTICIPANTES. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (INE) 	SI SI SI	0 0 1	CAPITULO III DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MEXIQUENSE DEL EMPRENDEDOR. ARTÍCULO 25 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.								
INSTITUCIONES PÚBLICAS											
S/N	S/N	S/N	S/N								
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	2 DÍAS HÁBILES.										
COSTO	GRATUITO Fundamento Jurídico										
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO								
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)										
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A										
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	<ul style="list-style-type: none"> SE BRINDA LA CONSTANCIA CUANDO EL CIUDADANO TERMINE COMPLETO EL CURSO O TALLER DE DESARROLLO EMPRESARIAL. NO SE ENTREGA LA CONSTANCIA EN CASO DE ABANDONO O FALTA AL CURSO O TALLER. 										



APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A
-----------------------------------	-----

DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO		COORDINACIÓN DE EMPLEO Y MIPYME	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: C. FABIOLA ITZEL VILLARREAL GUERRERO			
DOMICILIO:	CALLE: PLAZA JUAREZ	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TLALMANALCO
C.P.:	56700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00hrs a 16:00hrs. SABADOS DE 9:00hrs a 13:00hrs.	
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:
	597 977 9677	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: coord.empleo@tlalmanalco.gob.mx			

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A		
DOMICILIO:	CALLE: N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A	
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: N/A			

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A
-------------------------	-----

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CÓMO SABER EN QUE FECHAS SE BRINDA LA ASESORÍA O CAPACITACIÓN?
RESPUESTA:	LAS FECHAS DE ASESORÍAS Y CAPACITACIONES SON PUBLICADAS EN TODAS LAS REDES SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿LAS ASESORÍAS O CAPACITACIONES SON GRUPALES O INDIVIDUALES?
RESPUESTA:	CONTAMOS CON LOS DOS MODOS INDIVIDUALES O GRUPALES DEPENDIENDO DE LA SITUACIÓN PRESENTE.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUIÉN IMPARTE LAS ASESORÍAS O CAPACITACIONES?
RESPUESTA:	CONTAMOS CON PERSONAL CAPACITADO EN EL MUNICIPIO PERO TAMBIÉN LAS IMPARTEN PERSONAS EXTERNAS QUE SON EXPERTOS EN TEMAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 LIC. OSCAR JAIME RUEDA JEFATURA DE EMPLEO		28 / 06 / 2024
		 C. FABIOLA ITZEL VILLARREAL GUERRERO DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO